

BÉKÉSCSABAI KAZINCZY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA



A BÉKÉSCSABAI KAZINCZY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2025. JANUÁR 27.



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
1.1. Az SZMSZ célja.....	3
1.2. Az SZMSZ hatálya, érvényessége	3
1.3. A diákönkormányzatokkal kapcsolatos törvényi rendelkezések.....	3
2. A Diákönkormányzat célja, feladata	4
3. A Diákönkormányzat jogosultságai és kötelezettségei	4
3.1. Döntési jogkört gyakorol	4
3.2. Egyetértési jogkört gyakorol	5
3.3. Véleményezési jogkört gyakorol	5
3.3.1. A diákönkormányzat véleményének kikérésének módja	7
3.4. Egyéb jogok	7
3.5. Kötelezettségek.....	7
4. A Diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése	8
4.1. A DÖK tagjai	8
4.1.1. A DÖK tagok jogai.....	8
4.2. A DÖK vezetősége	8
4.2.1. A diákönkormányzat vezetőségének tagjai	8
4.2.2. A diákönkormányzat elnöke.....	8
4.2.3. A diákönkormányzat elnökhelyettese.....	9
4.2.4. A diákönkormányzat jegyzője	9
4.2.5. A vezetőség feladatai, jogai, kötelezettségei	9
4.3. A DÖK intézőbizottsága.....	9
4.3.1. Az intézőbizottság tagjai	9
4.3.2. A diákönkormányzat munkacsoport vezetői	10
4.3.2.1. Feladataik, jogaik, kötelezettségeik	9
4.3.3. Az intézőbizottság feladata.....	10
4.3.4. Az intézőbizottság jogai, kötelezettségei.....	10
4.4. A DÖK választmánya	10
4.5. A DÖK működési rendje	12
4.5.1. Éves munkaterv	12



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

4.5.2. DÖK ülések	12
4.5.2.1. Az évi rendes ülés	13
4.5.2.2. DÖK ülések vezetése	13
4.5.2.3. Jegyzőkönyv, jelenléti ív	13
4.5.3. Panaszkezelés	13
4.5.3.1. Panasz benyújtásának módja	14
4.5.3.2. Panaszkezelési eljárás	14
5. Kapcsolattartás a nevelőtestülettel és az iskola vezetőségével	15
6. Záró rendelkezések	15
7. Záradék	16



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

1. Általános rendelkezések

A diákönkormányzat székhelye:

Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

1.1. Az SZMSZ célja

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola intézmény tanulói, tanulóközönségei által létrehozott diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

1.2. Az SZMSZ hatálya, érvényessége

Ezen Szervezeti és működési szabályzatot az osztályképviselők a véleményének a meghallgatása után, a diákönkormányzat választmánya fogadja el, majd az a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

A jóváhagyást a nevelőtestület csak akkor tagadhatja meg, ha a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata valamely jogszabállyal, vagy az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével ellentétes.

A diákönkormányzati SZMSZ-ről, vagy annak módosításáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell. Ennek hiányában az SZMSZ, illetve annak módosítása elfogadottnak tekintendő.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét soron kívül módosítani kell, ha jogszabályi változás, házirendváltozás, vagy az intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosítása szükségessé teszi.

1.3. A diákönkormányzatokkal kapcsolatos törvényi rendelkezések

- 1991. LXIV. törvény a gyermekek jogairól
- 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. LXXX. törvény a szakképzésről
- 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30) kormányrendelet



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

2. A Diákönkormányzat célja, feladata

- A törvényi rendelkezések által biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése.
- A diákönkormányzat feladata, hogy az iskola tanulóinak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az intézményi élet alábbi területeinek a segítésében, szervezésében is:
 - sportélet támogatása (útiköltség, autópálya díj),
 - kulturális programok, rendezvények szervezése,
 - iskolarádió működtetésében való részvétel,
 - kapcsolattartás más intézmények tanulóival, diákjaival.

3. A Diákönkormányzat jogosultságai és kötelezettségei

Bizonyos ügyekben a diákönkormányzat jogosult határozatokat és döntéseket hozni. Ezen döntések tartalmáért, azok megtartásáért, illetve a döntés elmulasztásáért a DÖK felel.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

3.1. Döntési jogkör gyakorol

A nevelőtestület véleményének kikérésével a következő kérdésekben:

- saját működésével kapcsolatban,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználása tekintetében:
- hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban,
- egy tanítás nélküli munkanap programjának megállapításában,
- az iskolai diákönkormányzati tájékoztatási rendszer /iskolaújság, iskolarádió, stb./ létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról,
- a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásában (nevelőtestületi jóváhagyás mellett).



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

3.2. Egyetértési jogkört gyakorol

- az intézményben üzemelő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásánál,

Ezekben a kérdésekben köteles állásfoglalását indoklással együtt az intézmény nevelőtestületéhez eljuttatni. Ha a DÖK nyilatkozata nemleges, vagy álláspontja eltér a nevelőtestület véleményétől, akkor egyeztető tárgyaláson a DÖK elnöke, illetve a képviselő pedagógus köteles részt venni.

3.3. Véleményezési jogkört gyakorol

- az intézmény működésének és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- az intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek, illetve módosításainak elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása és módosítása előtt,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjével, a hagyományok ápolásával kapcsolatban,
- a diákönkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formájának és rendjének meghatározásában,
- a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek (helyiségek, berendezések használata) biztosítása kérdésében,
- a tanulók szervezett véleménynyilvánítása és a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjével és formáival kapcsolatban,
- a tanulók jutalmazásának elveivel és formájával, illetve a fegyelmező intézkedések formáival és alkalmazásának elveivel kapcsolatban,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a diákönkormányzatok részére biztosított helyiségek kijelölésének, használati joga megvonásának meghatározásában,
- ha az oktató nevelő intézmény szervezeti és működési szabályzata tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kérdést rendez,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben (azt, hogy mi tekinthető a tanulók nagyobb közösségének a házirendben kell szabályozni),
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, megszervezésekor,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének meghatározásakor,



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

- a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai munkaterv elkészítésénél,
- az intézmény adatkezelési szabályzatának véleményezésében,
- az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti, és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatót a diákönkormányzat véleményezi,
- a pedagógiai program elhelyezése, arról a szülők, tanulók részére történő tájékoztatás, az SZMSZ, házirend és pedagógiai program nyilvánosságra hozatala, a házirend egy példányának átadása, annak érdemi változása esetén a szülő, a tanuló tájékoztatása, a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről történő tájékoztatás SZMSZ-ben történő szabályozásánál a diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg,
- a térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások esetében az iskolaszék, - annak hiányában az iskolai diákönkormányzat kikérésével – meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a program megvalósításánál nem lehet túllépni.

A diákönkormányzat javaslatot tehet, illetve élhet véleményezési jogával a fenntartónak:

- az intézmény megszüntetésével,
- az intézmény átszervezésével,
- az intézmény feladatának megváltoztatásával,
- az intézmény nevének megállapításával.

3.3.1. A diákönkormányzat véleményének kikérésének módja

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a DÖK képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább 15 nappal megelőzően meg kell küldeni a DÖK részére.

A diákönkormányzat vezetősége a beterjesztés megismerése után összehívja a választmányát, amely elfogadja a diákönkormányzat álláspontját az adott ügyben. A választmány ülésének akadályoztatása esetén a diákönkormányzat vezetősége határozza meg a diákönkormányzat véleményét.



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

3.4. Egyéb jogok

- Nevelőtestületi értekezletet kell összehívni a diákönkormányzat kezdeményezésére.
- Intézményi tanács, iskolaszék létrehozását kezdeményezheti az iskolai diákönkormányzat képviselője, DÖK hiányában az iskolába járó tanulók legalább 20%-a. A DÖK képviselőket küldhet az iskolaszékbe.
- Az iratkezelés során felbontás nélkül továbbítani kell a diákönkormányzat részére a nevére szóló leveleket.
- A diákönkormányzat jogosult szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a DÖK jogait nem gyakorolhatja.

A diákönkormányzat jogai megsértése esetén 15 napon belül a fenntartóhoz fellebbezést nyújthat be. A fenntartó döntése ellen a közléstől számított 30 napon belül a bírósághoz fordulhat.

3.5. Kötelezettségek

A diákönkormányzat alapvető kötelezettsége a tanulók érdekeinek képviselete.

A nevelőtestület egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a diákönkormányzatra. Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásában eljár. Ezeket a rendelkezéseket nem lehet alkalmazni a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadására.

4. A Diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése

4.1. A DÖK tagjai

A diákönkormányzat tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, a diákönkormányzathoz egyénileg csatlakozott tanulók. A diákönkormányzati tagság megszűnik, ha a tanulói jogviszony megszűnik.

A diákönkormányzat tagjai egyidejűleg más diákönkormányzatnak is tagjai lehetnek.

4.1.1. A DÖK tagok jogai

A diákönkormányzat minden tagjának joga:

- a diákönkormányzathoz fordulni érdekképviseletért,
- a tisztségviselő megválasztásában részt venni, mint választó, és mint választható személy,



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

- kérdést intézzen a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb 15 napon belül választ kapni,
- nyílt ülésen megjelenni,
- a diákönkormányzat működésével, valamint hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban panaszt tenni.

A diákönkormányzati tisztségviselők megbízatásának időtartalma valamennyi megbízatás esetében egy tanévre szól. A munkáját nem megfelelően végző, vagy nem megfelelő magatartást tanúsító tisztségviselő az e szakaszban szereplő határidő lejáratá előtt, akár megbízatásának lejáratá előtt leváltható.

4.2. A DÖK vezetősége

4.2.1. A diákönkormányzat vezetőségének tagjai

- a diákönkormányzat elnöke,
- a diákönkormányzat elnökhelyettese,
- a diákönkormányzat jegyzője.

4.2.2. A diákönkormányzat elnöke

A diákönkormányzat elnöke felelős a DÖK működésért, hatáskörei gyakorlásáról. Személyét a választmány titkos szavazással választja meg. A diákönkormányzat elnöke jogosult a DÖK jogi képviselőté a nevelőtestület előtt, továbbá iskolai, városi, közeleti szinten képviseli a diákönkormányzatot.

A diákönkormányzati elnök kiemelt feladata figyelemmel kísérni a DÖK jogainak érvényesülését az intézményben.

4.2.3. A diákönkormányzat elnökhelyettese

A diákönkormányzat elnökhelyettese a diákönkormányzat elnökének a megbízásakor vagy a diákönkormányzat elnökének tartós távollétében jogosult a DÖK jogi képviselőté. A diákönkormányzat elnökhelyettesét a DÖK elnöke választja meg.

4.2.4. A diákönkormányzat jegyzője

A diákönkormányzat jegyzőjét a diákönkormányzat elnöke kéri fel. A jegyző feladata ellenőrizni és biztosítani a diákönkormányzat működésének jogszerűségét. A diákönkormányzat határozatai meghozatalánál megvizsgálja azok jogszerűségét, majd aláírásával hitelesíti azokat.

4.2.5. A vezetőség feladatai, jogai, kötelezettségei

A diákönkormányzat vezetőségének feladatai:

- kapcsolattartás az intézmény igazgatójával, nevelőtestületével,
- a diákönkormányzat működésének irányítása,



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

- a diákönkormányzati ülések vezetése,
- előkészítse a diákönkormányzat jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalását,
- a diákönkormányzathoz érkező panaszok kivizsgálása és megválaszolása,
- dönt a diákönkormányzat vezetői dicséret odaítélésében.

A diákönkormányzat vezetőségének bármelyik tagja jogosult:

- diákönkormányzati ülést összehívni, megnyitni, vezetni.

A diákönkormányzat vezetősége köteles:

- a DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközökkel elszámolni,
- a DÖK vezetőségének megbízatásának lejárata előtt megszervezni az új vezetőség megválasztását,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt beszerezni a nevelőtestület véleményét,
- rendszeresen tájékoztatni a választmányt a DÖK jogainak érvényesülésének mértékéről, helyzetéről,
- a diákönkormányzat jogainak megsértése esetében jogorvoslatért az igazgatóhoz, valamint a tankerülethez fordulni.

4.3. A DÖK intézőbizottsága

4.3.1. Az intézőbizottság tagjai

- a diákönkormányzat vezetősége,

4.3.2. A diákönkormányzat munkacsoport vezetői

A diákönkormányzat munkacsoport vezetőit a diákönkormányzat elnöke választja meg.

4.3.2.1. Feladataik, jogaik, kötelezettségeik

A munkacsoport vezetők feladata a DÖK munkacsoportjainak irányítása.

A munkacsoport vezetők jogosultak az egyes munkacsoportok tagjainak összehívására, a DÖK üléseken időt igényelni a munkacsoportok szervezkedésére, valamint a munkacsoportok működéséhez, a DÖK vezetőségétől anyagi eszközöket igényelni.

Amennyiben a munkacsoport vezető a diákönkormányzat vezetőségétől anyagi eszközöket igényel, az avval való elszámolási kötelezettség, az eszköz igénybevételének idejére reá hárul.



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

A munkacsoport vezetők személyi felelősei csoportjuk munkájáért, és kötelességük tevékenységükről rendszeresen tájékoztatni, továbbá egyeztetni a diákönkormányzat vezetőségével.

4.3.3. Az intézőbizottság feladata

A diákönkormányzat határozatainak végrehajtását, a diákönkormányzat ügyeinek vitelét az intézőbizottság végzi. Munkáját a vezetőség irányítja, koordinálja.

4.3.4. Az intézőbizottság jogai, kötelezettségei

Az intézőbizottság kötelessége saját, valamint az általa irányított munkacsoportok munkájáról a választmánynak rendszeresen beszámolni.

Az intézőbizottság a feladatát nem megfelelően elvégző, vagy nem megfelelő magatartást tanúsító osztályképviselő leváltásáról dönthet. Osztályképviselők leváltásához az intézőbizottság tagjainak legalább 2/3-ának egyetértése szükséges.

Az intézőbizottság a feladatát nem megfelelően elvégző vagy nem megfelelő magatartást tanúsító munkacsoport vezető leváltásáról dönthet. Munkacsoport vezető leváltásához az intézőbizottság tagjainak legalább 2/3-ának egyetértése szükséges.

4.4. A DÖK választmánya

A diákönkormányzat határozatait a választmány szavazza meg, fogadja el. A választmány döntéseit, a DÖK üléseken egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás formája lehet nyílt és titkos. A választmány ülése határozatképes, ha tagjai legalább 50%-a jelen van.

4.4.1. A választmányi tagok

A választmány tagjai:

- a diákönkormányzat vezetőségének tagja,
- a diákönkormányzat intézőbizottságának további tagjai,
- az osztályképviselők (osztályonként 2-2 fő).

A választmány tagjai funkció szerint csoportokba rendeződhetnek.

4.4.1.1. Az osztályképviselők

A diákönkormányzat osztályképviselőit az osztályok titkos vagy nyílt szavazással választják meg (minden osztályból 2-2 képviselő). A képviselők megbízatása egy évre szól, de a feladatait nem megfelelően végrehajtó képviselő leváltható.

Az osztályképviselő soron kívüli leváltásáról az intézőbizottság dönt. Amennyiben az osztályképviselő két egymást követő választmányi ülésen nem



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

jelenik meg és hiányzását előzetesen nem jelzi, a diákönkormányzat vezetősége tájékoztatja arra, hogy a következő bejelentettlen hiányzását követően képviselői mandátuma automatikusan megszűnik.

4.4.1.2. Feladataik, jogaik, kötelezettségeik

A választmányi tagok feladataik:

- képviselni osztályuk értékeit a diákönkormányzatban, közvetett módon az intézmény vezetősége felé,
- összegyűjteni az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat és ötleteket és azt továbbítani a diákönkormányzat vezetősége felé,
- tájékoztatniuk kell az osztályukat a diákönkormányzat munkájáról, döntéseiről, eredményeiről,
- részt venni a diákönkormányzat ülésein. Amennyiben ez nem lehetséges, előzetesen tájékoztatnia kell a DÖK vezetőségét,
- felelősségtudatosan döntéseket hozni és a vállalt feladatokat határidőre végrehajtani.

A választmányi tagok joga, hogy:

- felszólaljon és véleményét nyilvánítsa a DÖK ülésein,
- javaslatot tegyen a diákönkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben, témákban,
- értékelje a diákönkormányzat tevékenységét.

A választmányi tagok kötelessége:

- részt venni a diákönkormányzat munkájában, a döntéshozatalban és az intézkedések megtétele során,
- lehetőség szerint előre bejelenteni, ha az ülésen nem tud megjelenni,
- a tudomására jutott titkot megőrizni és védeni a személyiségi jogokat,
- a rajta keresztül benyújtott, a diákönkormányzat részére címzett panasztételt a DÖK vezetőségének továbbítani,
- a DÖK vezetősége által indított panaszkezelési eljárásban együttműködni.
-



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

4.5. A DÖK működési rendje

4.5.1. Éves munkaterv

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik, mely az adott tanévre vonatkozik. Az éves munkaterv az igazgatóval való egyeztetés után készül.

Az éves munkatervet a diákönkormányzat intézőbizottsága készíti el és a nevelőtestület véleményének kikérése után, a választmány fogadja el.

Az éves munkatervben szerepelnie kell:

- a diákönkormányzat rövid-, és hosszú távú céljainak leírása,
- a következő költségvetési évre vonatkozó költségvetési tervnek,
- a diákönkormányzat által tervezett programoknak és pályázatoknak az ismertetése,
- a diákönkormányzat munkacsoport vezetőinek személye,
- az évi rendes ülés időpontjának.

A munkatervet a tanév folyamán módosítható. A módosítást a diákönkormányzat választmányának valamennyi tagja, valamint az igazgató terjesztheti elő. A módosítást a DÖK választmánya fogadja el.

4.5.2. DÖK ülések

A diákönkormányzat üléseit a vezetőség hívja össze és vezeti. A diákönkormányzat üléseiről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

A diákönkormányzati ülések állandó meghívottjai:

- a diákönkormányzat vezetősége,
- a diákönkormányzat intézőbizottsága,
- az osztályok képviselői (a választmány további tagjai),
- a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógusa,

A diákönkormányzat ülése határozatképes, ha a választmány tagjainak legalább 50%-a jelen van. Amennyiben a diákönkormányzat ülése határozatképtelen a vezetőség dönthet a megismételt ülés kihirdetéséről. A megismételt ülést legkésőbb hét naptári nappal később kell megtartani, és határozatképes, ha a választmány legalább 1 tagja jelen van.

A DÖK ülése lehet nyílt és zárt. Az ülés típusáról a DÖK vezetősége előzetesen dönt.

- **Nyílt ülés:** a diákönkormányzat bármelyik tagja jogosult az ülésen részt venni.



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

- **Zárt ülés:** kizárólag a diákönkormányzat üléseinek állandó meghívottjai, továbbá a vezetőség által meghívott egyéb személyek jogosultak az ülésen részt venni.

4.5.2.1. Az évi rendes ülés

A diákönkormányzat köteles évente legalább kétszer – programoktól függően akár több alkalommal is - nyílt ülést tartani, amelyre a DÖK minden tagja kap meghívást (ún. évi rendes ülés). Az évi rendes ülésen a diákönkormányzat vezetősége beszámol a DÖK évi teljesítményéről, jövőbeli terveiről.

Az évi rendes ülés tervezett időpontját az éves munkatervben rögzíteni kell.

4.5.2.2. DÖK ülések vezetése

A diákönkormányzat üléseit a DÖK vezetősége nyitja meg és vezeti.

A DÖK ülések vezetése során ellátandó feladatok:

- a jelenlévők felvétele,
- az ülés döntésképeségének megállapítása,
- a jegyzőkönyv elkészítése,
- a rend fenntartása,
- ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- tájékoztatás a korábban hozott döntések végrehajtásáról, eredményéről,
- az ülés bezárása.

4.5.2.3. Jegyzőkönyv, jelenléti ív

A diákönkormányzati ülésekről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül. A jegyzőkönyv tartalmazza, az ülés során hozott döntéseket/határozatokat, felvetett javaslatok, szavazás esetében a szavazás eredményét, a szavazók számát, valamint az egyéb rendkívüli eseményeket. A jegyzőkönyv a diákönkormányzat jegyzőjének aláírásával válik érvényessé.

A jelenléti ív elkészítésének módját a diákönkormányzat vezetősége határozza meg. A jelenlévőket papíron, illetve elektronikus módon lehet feljegyezni.

4.5.3. Panaszkezelés

A diákönkormányzat működésével, valamint hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban bárki tehet panaszt. A diákönkormányzat kötelessége, hogy a benyújtott panaszra 15 napon belül érdemleges választ küldjön.



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

4.5.3.1. Panasz benyújtásának módja

A diákönkormányzathoz panaszt kizárólag írásban lehet eljuttatni. Ez történhet elektronikus úton, illetve levél formájában is. A panaszt a diákönkormányzat valamennyi tisztségviselőjénél lehet benyújtani és rögzítéséhez az alábbi adatok megadása szükséges:

- beküldő neve,
- beküldő elérhetősége (cím vagy e-mail),
- panasz leírása,
- panasz benyújtásának ideje.

A fenti adatok valamelyikének megadása hiányában panaszkezelési eljárás nem indítható.

4.5.3.2. Panaszkezelési eljárás

A panasz beérkezésekor a DÖK vezetősége dönt a panaszkezelési eljárás megindításáról. A vezetőség csak olyan esetben utasíthatja el a panasztételt, ha az a fenti formai követelményeknek nem felel meg, vagy azt nem tartja érdemlegesnek. Ilyen esetben a vezetőség tájékoztatja a beküldőt a panasz elutasításának tényéről, aki 30 napon belül fellebbezést nyújthat be. Fellebbezés benyújtása esetén a panaszkezelési eljárás megindítása kötelező.

A panaszkezelési eljárás megindításakor a diákönkormányzat tájékoztatja a beküldőt az eljárás rendjéről. Az eljárás lefolytatására 15 nap áll rendelkezésre, de indokolt esetben meghosszabbítható. Ilyen döntés meghozataláról a diákönkormányzat köteles tájékoztatni a beküldőt.

A panaszkezelési eljárás folyamán a vezetőség összegyűjti a panasszal kapcsolatos tárgyi bizonyítékokat, valamint kikérdezi az ügyben érintett tisztségviselőket.

Ennek megtörténte után a vezetőség meghozza döntését a rendelkezésre álló adatok alapján, amelyben vagy elutasítja, vagy helytad a kifogásnak. A vezetőség döntését indoklással együtt határozatban rögzíti és elküldi a beküldőnek.

A beküldő a döntéssel kapcsolatban a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül fellebbezést nyújthat be. Fellebbezés esetén a diákönkormányzat vezetősége köteles kikérni az igazgató véleményét és annak beszerzése után felülvizsgálni a hozott döntést. Az ezután meghozott döntés végleges, további jogorvoslatra nincsen lehetőség.



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

✉ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

[e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com](mailto:kazinczy.bcs@gmail.com)

5. Kapcsolattartás a nevelőtestülettel és az iskola vezetőségével

5.1. A diákönkormányzatot segítő pedagógus

A diákönkormányzatot segítő pedagógus e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartalomra.

Az iskolaigazgató felel a diákönkormányzattal való megfelelő együttműködésért.

5.1.1. Feladatai, jogai, kötelességei

A diákönkormányzatot segítő pedagógus feladatai:

- kapcsolattartás az intézmény vezetésével, a nevelőtestülettel,
- a nevelőtestület véleményezési jogának gyakorlása a DÖK üléseken,
- a diákönkormányzat vezetésével rendszeresen konzultálni az intézmény, illetve a DÖK ügyeiről, felmerülő problémákról, javaslatokról,
- a diákönkormányzat felhatalmazása esetében, a DÖK ügyeiben eljárni,
- a DÖK vezetősége által odaítélt diákönkormányzat vezetői dicséret rögzítése az elektronikus ellenőrzőbe.

A diákönkormányzat elnökének írásbeli megbízásakor jogosult a diákönkormányzat nevelőtestület előtti képviseletére.

A diákönkormányzatot segítő pedagógus a választmányi ülések állandó meghívottja, de szavazati joggal nem rendelkezik, az üléseken kizárólag tanácskozási joggal vesz részt.

6. Záró rendelkezések

Az SZMSZ nyilvános, az intézmény honlapján bárki számára elérhető. Az SZMSZ minden évben felülvizsgálatra, módosításra kerül.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a diákönkormányzat vezetősége készítette el és a diákönkormányzat választmánya fogadta el.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény nevelőtestülete hagyta jóvá.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét az intézmény belső működésének szabályzatai között kell őrizni.



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com

6.1. SZMSZ módosítása

Az SZMSZ-t módosítani lehet, ha azt

- a diákönkormányzat vezetősége,
- a diákönkormányzat intézőbizottsága,
- az intézmény tanulóinak legalább a 30%-a vagy
- a nevelőtestület kezdeményezi.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét soron kívül módosítani kell, ha jogszabályi változás, házirendváltozás, vagy az intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosítása szükségessé teszi.

7. Záradék

A Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a diákönkormányzat választmánya elfogadta, az intézmény nevelőtestülete a 2025. január 27--én tartott ülésén annak tartalmát megismerte, igazgatója jóváhagyta.

Békéscsaba, 2025. január 27.

.....
diákönkormányzat elnöke

.....
diákönkormányzatot segítő pedagógus

.....
igazgató



JEGYZŐKÖNYV
A Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzata
2025. január 23-án megtartott üléséről

Jelen vannak: A Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzatának tagjai (a mellékelt jelenléti ív szerint).

Helye: a Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola 7. sz. tanterme (5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.)

A DÖK ülés levezetője: Boros Ildikó - diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

Napirendi pontok

- A Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában tett módosítások, az új szabályzat tartalmának ismertetése.
- Farsang - 2025.02.14
vállalások:
 - 8.a tombolaárusítás
 - 8.c büfé

A Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a diákönkormányzat választmánya elfogadta, azt az intézmény nevelőtestülete elé terjeszti jóváhagyás végett.

A munkaértekezlet zárása.

Békéscsaba, 2025. január 23.

.....*Boros Ildikó*.....
diákönkormányzatot segítő pedagógus

.....*Szatmári Viktória*.....
diákönkormányzat elnöke

Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzata

Diákönkormányzati ülés időpontja:.....2025. január 23.

Diákönkormányzati ülést levezető pedagógus:.....Boros Hedvig

Jelenléti ív

osztály:	Név:	Aláírás:
5.a	Horváth Lili	Horváth Lili
5.a	Kutas Kinga	KUTAS KINGA
5.b	Csarnai Léna	Csarnai Léna
5.b	Lovas Eszter	Lovas Eszter
5.c	Kotroczó Adél	Kotroczó Adél
5.c	Vidéki Anna	Vidéki Anna
6.a	Diószegi Dóra	Diószegi Dóra
6.a	Hidvégi Zsombor	Hidvégi Zsombor
6.b	Szabó Abigél	Szabó Abigél
6.b	Szatmári Vivien	Szatmári Vivien
7.a	Petruzsán Zsombor	Petruzsán Zsombor
7.a	Vozár Zsombor	Vozár Zsombor
7.b	Bozó Lili	
7.b	Valkó Hanna	
7.c	Mot Sorin	Mot Sorin
7.c	Potocska Máté	
8.a	Fábián Levente	Fábián Levente
8.a	Gábrriel Zalán	Gábrriel Zalán
8.b	Fazakas Anna	Fazakas Anna
8.b	Rácz Zora	RÁCZ ZORA
8.c	Sonkoly Dóra	Sonkoly Dóra
8.c	Viczián Lili	Viczián Lili

7.b Tóth Viktória Tóth Viktória



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com

A BÉKÉSCSABAI KAZINCZY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát a diákönkormányzat választmányának előterjesztése után a nevelőtestület 2025. január 27-én tartott ülésén elfogadta, az intézmény igazgatója jóváhagyta.

Ssz.:	Név:	Aláírás:
1.	Bagóné Harascsák Ildikó	Bagóné Harascsák Ildikó
2.	Balázs László Gyula	Balázs László Gyula
3.	Batke László	Batke László
4.	Dr. Becseiné Mazán Andrea	Dr. Becseiné Mazán Andrea
5.	Benkő Gyöngyi	Benkő Gyöngyi
6.	Bodnár István	Bodnár István
7.	Boros Ildikó	Boros Ildikó
8.	Bujdosó Éva	Bujdosó Éva
9.	Buzássy Emília	Buzássy Emília
10.	Dr. Dombiné Őszi Krisztina	Dr. Dombiné Őszi Krisztina
11.	Dr. Endrészné Monori Gyöngyi	Dr. Endrészné Monori Gyöngyi
12.	Erdős Péter	Erdős Péter
13.	Felföldi Zita	Felföldi Zita
14.	Füleki Zsuzsa	Füleki Zsuzsa
15.	Hegedűs-Kővágó Csilla	Hegedűs-Kővágó Csilla
16.	Horcsák-Szabó Kitti	Horcsák-Szabó Kitti
17.	Ivanics-Nagy Edit	Ivanics-Nagy Edit
18.	Galambos Hajnalka	Galambos Hajnalka
19.	Jeneiné Borzán Éva	Jeneiné Borzán Éva
20.	Jepure Norbertné	Jepure Norbertné
21.	Kamarás Anna Edina	Kamarás Anna Edina
22.	Kára Péter Imre	Kára Péter Imre
23.	Kendra Fanni	Kendra Fanni



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com

24.	Kónyáné Nyiregyházi Pálma	Kónyáné Nyiregyházi Pálma
25.	Kovács Éva	Kovács Éva
26.	Kovács László	Kovács László
27.	Kövesiné Sándor Marianna	Kövesiné Sándor Marianna
28.	Kraszkó Marianna	Kraszkó Marianna
29.	Krattinger Edit Ildikó	Krattinger Edit
30.	Krett Attila	Krett Attila
31.	Krizsán Edina	Krizsán Edina
32.	Lenhardt Erika	Lenhardt Erika
33.	Lovas Tamás	Lovas Tamás
34.	Málik Klára	Málik Klára
35.	Molnár Erika	Molnár Erika
36.	Molnár Ildikó	Molnár Ildikó
37.	Muresán Péter	Muresán Péter
38.	Nagy Ildikó	Nagy Ildikó
39.	Néma Szabolcs Péter	Néma Szabolcs Péter
40.	Oláhné Haller Erzsébet	Oláhné Haller Erzsébet
41.	Pappné Fekete Zita	Pappné Fekete Zita
42.	Dr. Pappné Piti Ilona	Dr. Pappné Piti Ilona
43.	Petronya Ilona Katalin	Petronya Ilona Katalin
44.	Rác Mariann	Rác Mariann
45.	Sári József	Sári József
46.	Seres János	Seres János
47.	Szabó Éva	Szabó Éva
48.	Szeverényiné Sebők Judit	Szeverényiné Sebők Judit
49.	Sztankovits Tamás	Sztankovits Tamás
50.	Tóth Ibolya	Tóth Ibolya
51.	Tóthné Nyerges Éva	Tóthné Nyerges Éva
52.	Valachné Novák Judit	Valachné Novák Judit



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com

53.	Vasasné Kiss Ildikó	Vasasné Kiss Ildikó
54.	Vassné Radovics Ildikó	Vassné Radovics Ildikó

Nevelő-oktató munkát segítők:

1.	Földesi Anikó Hajnalka	Földesi Anikó Hajnalka
2.	Garzó-Szőke Piroska	Garzó-Szőke Piroska
3.	Osgyán Bernadett	



Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola

☒ 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

OM:028254

☎ 66/325-022

e-mail: kazinczy.bcs@gmail.com

Félévi értekezlet

2025. január 27. hétfő 14.00

Jegyzőkönyv

Helye: A Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola (5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.) ebédlője

Jelen vannak: az iskola nevelőtestülete, vezetői, a mellékelt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Földesi Anikó Hajnalka

Hitelesítők: Dr. Becsiné Mazán Andrea
Erdős Péter

I.

Köszöntés, napirendi pontok ismertetése – Bujdosó Éva igazgató

II.

Igazgatói beszámoló, értékelés a 2024/2025-ös tanév első félévének eseményei, eredményei és a munkaközösségek beszámolóai alapján

Munkaközösségek:

- osztályfőnöki
- alsós magyar
- alsós matematika
- felsős magyar, történelem, könyvtár
- felsős matematika
- idegen nyelv
- természettudományi
- művészeti
- testnevelés

III. Az intézményi szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása, a jogszabályi rendelkezések figyelembevételével megtörtént (Nkt. 69§(1) d. pontja ; Púétv. 75§ (1) d. pontja).

Intézményünk belső/helyi szabályzatai:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Iratkezelési szabályzat és irattári terv
- Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat
- Könyvtári Szervezeti és Működési Szabályzat / Tankönyvtári Szabályzat
- Helyi Minősítési Szabályzat
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) intézményi szabályzata
- Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Szülői Szervezet Működési Szabályzata

- Intézményi Tanács ügyrendje

A Pedagógus Továbbképzési Program a jogszabályi változásoknak megfelelően felülvizsgálat és tervezés alatt van.

A Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola belső szabályzatainak módosításait/kiegészítéseit az iskola nevelőtestülete elfogadta, igazgatója jóváhagyta, figyelembevée az Iskola Diákönkormányzatának, Intézményi Tanácsának, Szülői Szervezetének egyetértését.

IV.

Pappné Fekete Zita igazgatóhelyettes ismerteti a 2024/2025. tanév I. félévének statisztikai adatait.

V.

Rácz Mariann gyógypedagógus előadása a z SNI-s, BTMN-s tanulók ellátásáról

VI.

Programjaink, események:

- szülői értekezletek
- szabadságolási terv ismertetése
- tanulmányi versenyek
- nyílt tanítási napok leendő első évfolyamos gyerekek szülei részére (2025.02.05.)
- óvó nénik látogatása az első évfolyamon (2025.02.20)
- farsang -(2025.02.14)
- nyílt nap leendő elsősöknek -2025.03.20. /sport, néptánc, játszóház
- tavaszi szünet -2025.04.17-04.25
- beiratkozás az első évfolyamra 2025.04.10-11.
- majális- 2025.05.17. szombat
- pályázatok
- suliújság
- kirándulások szervezése
- karbantartási munkák
- telefonszekrények kiosztásának megszervezése

VII. Az értekezlet zárása

Békéscsaba, 2025. január 27.

.....
igazgató



.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő