



DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2013. szeptember 1.

**Kazinczy Ferenc Általános Iskola
5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.**

TARTALOMJEGYZÉK

I. A diákönkormányzatokkal kapcsolatos törvényi szabályozás	3
1. A jogi szabályozás tartalma	3
2. Az oktató-nevelő intézményben működő diákönkormányzat jogkörei	6
II. Együttműködési megállapodás az oktató- és nevelő intézmény, valamint a diákönkormányzat között	10
Együttműködési megállapodás az oktató-nevelő intézmény és a diákönkormányzat között	12
A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata	15

I. A DIÁKÖNKORMÁNYZATOKKAL KAPCSOLATOS TÖRVÉNYI SZABÁLYOZÁS

1. A jogi szabályozás tartalma

Az oktató-nevelő intézmények vezetése és a diákok érdekvédelmi szervezete - a diákönkormányzatok- közötti kapcsolatot az iskola szervezeti működési szabályzata valamint a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata rögzíti. E két szabályzatot minden intézményben érdemes kiegészíteni az iskola és az iskolában működő diákönkormányzat(ok) között megkötött együttműködési megállapodással is.

Mielőtt az oktató-nevelőintézmény igazgatója és nevelőtestülete, valamint a diákönkormányzat el kezdik együttesen kidolgozni az együttműködési megállapodást és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, feltétlenül fontos, hogy áttekintsék az erre a kérdéskörre vonatkozó törvényi szabályozást. A törvényi előírások pontos megtartásával megelőzhetők a - későbbi - iskolán belüli problémák.

A köznevelési törvény és az oktató-nevelő intézmények működését szabályozó 2011. évi CXCV. köznevelésről szóló törvény, valamint a 20/2012.(VIII.31) EMMI (VI. 8.) rendelet az alábbiakat tartalmazza a diákönkormányzatokra vonatkozóan:

- A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre.
- A köznevelési intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik a diákönkormányzattal (diákönkormányzatokkal) való együttműködés.
- A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit, a

diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe.
- Az iskolába járó tanuló joga, hogy érdekképviselőt a diákönkormányzathoz forduljon
- A köznevelési intézmény tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- Egy iskolában több diákönkormányzat is működhet.
- Ha az iskolában több diákönkormányzat működik, az járhat el az intézmény egészét érintő ügyekben, amelyik megválasztásában a legtöbb tanuló vett részt, feltéve, hogy így módon a tanulók több mint 50 %-ának képviselője biztosított. Ilyen diákönkormányzat hiányában a diákönkormányzatok közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik diákönkormányzatot.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat feladata, hogy eljárjon az érintett tanuló érdekében.
- A diákönkormányzatok jogköre csak az öt választó tanulóra terjed ki.
- A diákönkormányzat dönt saját szervezeti és működési szabályzatáról, de ezt a nevelőtestületnek kell jóváhagynia. A jóváhagyást a nevelőtestület csak akkor tagadhatja meg, ha a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata valamely jogszabállyal, vagy az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével ellentétes.
- A diákönkormányzati SZMSZ-t, vagy annak módosítását a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő bejelentést követő 30 napon belül

nyilatkoznia kell. Ennek hiányában az SZMSZ, illetve annak módosítása elfogadottnak tekintendő.

- A diákönkormányzat térítésmentesen használhatja az intézmény valamennyi helyiségét, berendezését, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.
- A diákönkormányzatok jogosultak szövetséghez csatlakozni, illetve ilyet létesíteni. A szövetség az intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.
- A diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti diákközgyűlés összehívását. A rendkívüli diákgyűlés össze-hívását az iskola igazgatója is kezdeményezheti.
- A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életével kapcsolatban kérdést intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez.
- Ha a törvényi előírások alapján valamely kérdésben a diákönkormányzat:
 - véleményét ki kell kérni, vagy
 - egyetértési jogot gyakorolhat, vagy
 - a szervezetet képviselő pedagógust meg kell hívni,

akkor, az előterjesztést, a meghívót a határidő előtt 15 nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

- A diákönkormányzat működési feltételeiről a fenntartónak kell gondoskodnia az intézmény költségvetésében. Az iskolai diákönkormányzat működését a normatív állami költségvetési hozzájárulás összegeinek meghatározásakor differenciáló tényezőként figyelembe kell venni.
- A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be. A fenntartó döntése ellen a közléstől számított harminc napon

belül a bírósághoz lehet fordulni. Ha a döntést a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hozta, a kormányhivatalnál törvényességi ellenőrzést lehet kezdeményezni.

2. A köznevelési intézményben működő diákönkormányzat jogkörei

A diákönkormányzat a következő jogkörökkel rendelkezik:

2.1. Döntési jogkör

2.2. Egyetértési jogkör

2.3. Véleményezési jogkör

A köznevelési törvény szerint, a diákönkormányzatok azonos jogosítványokkal rendelkeznek +mind az általános iskolákban, mind a középiskolákban.

2.1. A diákönkormányzat döntési joggal rendelkezik

- saját működésével kapcsolatban; a nevelőtestület véleményének kikérésével
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználása tekintetében;
- hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban;
- egy tanítás nélküli munkanap programjának megállapításában;(mikor legyen, kik a programok költségviselői, helyiségek, létesítmények használatának rendje a diákönkormányzat és a nevelőtestület e napon történő együttműködésének formái)
- az iskolai diák-önkormányzati tájékoztatási rendszer /iskolaújság, iskolarádió, stb./ létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról.

- a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásában (nevelőtestületi jóváhagyás mellett);

2.2. A diákönkormányzat egyetértési joggal rendelkezik:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek, illetve módosításainak elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

2.3. A diákönkormányzatnak véleményezési joga van

A véleményezési jogkör gyakorlása két esetet szabályoz:

a.) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az intézményben

b.) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a fenntartónál

a.) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni az intézményben:

- az iskola működésének és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjével, a hagyományok ápolásával kapcsolatban,
- a diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formájának és rendjének meghatározásában,
- a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása)biztosítása kérdésében,

- a mindennapi testedzés formáival kapcsolatban,
- az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közti kapcsolattartás formájának és rendjének meghatározásában,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor
- a tanulók szervezett véleménynyilvánítása és a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjével és formáival kapcsolatban,
- a tanulók jutalmazásának elveivel és formájával, illetve a fegyelmező intézkedések formáival és alkalmazásának elveivel kapcsolatban,
- a diákönkormányzatok részére biztosított helyiségek kijelölésének, használati joga megvonásának meghatározásában,
- ha az oktató nevelő intézmény szervezeti és működési szabályzata tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kérdést rendez.
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben *(azt, hogy mi tekinthető a tanulók nagyobb közösségének a házirendben kell szabályozni)* ;
- a tanulók helyzetéről készült beszámolók elkészítésekor, elfogadásakor;
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, megszervezésekor;
- a napközis, a tanulószobai, a kollégiumi, az externátusi felvétel és elhelyezés iránti kérelem elbírálási elveinek megállapításakor;
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor;
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének meghatározásakor;

- a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai munkaterv elkészítésénél,
- a tankönyvek vásárláshoz nyújtott állami támogatás felhasználásának módjával kapcsolatban.

b.) A fenntartónak is ki kell kérnie a diákönkormányzat véleményét

- az intézmény megszüntetésével,
- az intézmény átszervezésével,
- az intézmény feladatának megváltoztatásával,
- az intézmény nevének megállapításával,
- az intézmény vezetőjének megbízásával, illetve a megbízás visszavonásával

összefüggő döntése előtt.

II. EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ OKTATÓ - NEVELŐ INTÉZMÉNY ÉS A DIÁKÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

A törvényi rendelkezések között nem található olyan előírás, mely a köznevelési intézmény igazgatóját és nevelőtestületét illetve diákönkormányzatait együttműködési megállapodás megkötésére kötelezné.

A jogszabályok alapján az együttműködést szabályozó kérdéseket a *(pl. : helyiségek használata, anyagi támogatás, kapcsolattartás formái, stb.)* köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni.

A fentiek ellenére mégis célszerű ezeket a kérdéseket az iskolában működő diákönkormányzatok mindegyikével külön - külön rendezni, mivel előfordulhat, hogy az egyes diákönkormányzatok (elsősorban a képviselt tanulók számától függően) más - más részvételi, képviseleti jogokra és támogatásra tarthatnak igényt.

Az együttműködési megállapodás megkötése esetén akkor érvényesülhetnek a jogszabályi előírások, ha

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rögzítésre kerül, hogy a diákönkormányzatokkal megkötendő együttműködési megállapodásoknak milyen kérdéseket kell tisztáznia;
- az együttműködési megállapodást az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elválaszthatatlan részeként, és annak egyik mellékleteként kezelik;
- az együttműködési megállapodás elfogadása ugyanúgy történik, mint a szervezeti és működési szabályzaté: a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó hagyja jóvá.

A diákönkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás javasolt tartalma:

- az együttműködési megállapodás melyik intézmény nevelőtestülete és diákönkormányzata között jött létre;
- elfogadása után az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elválaszthatatlan részévé válik;
- a diákönkormányzat mely iskolai tanulóközösségeket képviseli;
- a diákönkormányzat hány tanulót képvisel, és ezt mivel igazolja (a tagok névsora, választási névjegyzék alapján, stb.) ;
- a diákönkormányzat jogosult-e az intézmény összes tanulójának képviselőjére;
- hány tanuló tekinthető a tanulók nagyobb közösségének (a törvényi előírások szerint ezt a házirendben kell rögzíteni, de mivel ettől függ, hogy a tanulókat érintő döntés előtt a diákönkormányzat véleményét ki kell-e kérni, érdemes itt is rögzíteni) ;
- a diákönkormányzat számára kizárólagos használatra biztosított helyiségek, berendezések felsorolása, ezek használatának rendje;
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi támogatás mértéke;
- a diákönkormányzat képviselőjére jogosult pedagógus megnevezése
- a diák-önkormányzati szerv, valamint az intézményi vezetők közötti kapcsolattartás formái és rendje;
- az együttműködési megállapodás esetleges módosításának szabályozása;

hatályba léptető rendelkezések.

Együttműködési megállapodás

Együttműködési megállapodás

mely létrejött a Kazinczy Ferenc Általános Iskola intézmény nevelőtestülete és az iskola tanulójának diákönkormányzata között.

1. A megállapodást megkötő diákönkormányzat a Kazinczy Ferenc Általános Iskola (osztály) tanulóközösségeit képviseli.
2. A megállapodást megkötő diákönkormányzat az iskola tanulói közül minden tanulót képvisel.
3. A megállapodást kötő diákönkormányzat jogosult az iskola valamennyi tanulójának képviselőjére.
4. A megállapodást megkötő Felek megegyeznek abban, hogy a tanulók nagyobb közösségének (melynél a tanulókat érintő döntés előtt a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni) a diákönkormányzathoz tartozó tanulók 60 %-át tekintik.
5. A diákönkormányzat helyiségei
 - a.) Az intézmény gondoskodik a diákönkormányzat rendelkezésére bocsátott helyiségek és berendezési tárgyak karbantartásáról, takarításáról, fűtéséről, világításáról.
 - b.) A diákönkormányzat előzetes bejelentés alapján, térítésmentesen használhatja az intézmény valamennyi helyiségét berendezését, ha ezzel a nevelést és oktatást nem akadályozza.
6. A diákönkormányzat képviselőjére, az iskolavezetéssel, nevelőtestülettel való kapcsolattartásra a jogosult. Akadályoztatása esetén helyettesítéséről a diákönkormányzat elnöke gondoskodik.

7. Az intézmény vezetése és nevelőtestülete köteles a magasabb jogszabályokban meghatározott módon és kérdésekben a diákönkormányzat jogköreinek gyakorlásait biztosítani.

9. A megállapodást megkötő felek megegyeznek abban, hogy az egymáshoz intézett kérdések, tájékoztatások, javaslatok, előterjesztések szóban és írásban is érvényesek.
Bármelyik fél kérésére azonban az adott kérdést, tájékoztatást, javaslatot, előterjesztést és az azzal kapcsolatban született választ, intézkedést írásba kell foglalni.

10. A megállapodást megkötő Felek az intézmény és a diákönkormányzat vezetőinek kapcsolattartásának kérdéskörében az alábbiak szerint egyeznek meg:
 - a kapcsolattartásért a diákönkormányzat részéről az igazgatóság, illetve nevelőtestület a felelős;
 - az intézmény egészének életéről, az intézményi munkaterről, az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója tanévenként 1 alkalommal szóban tájékoztatja a diákönkormányzat vezetőségét;
 - az intézmény életével kapcsolatos kérdésekről, az aktuális feladatokról a tanulóközösségek tanár vezetői (*osztályfőnökök*,) kötelesek folyamatosan tájékoztatni a tanulókat.
 - a diákok jogainak érvényesítése, esetleges orvoslása az alábbi fórumokon történik:
 - DÖK ülés

11. Ezen együttműködési megállapodás hatálybalépése után az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elválaszthatatlan részévé válik.

12. Az együttműködési megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás kezdeményezése után 15 nappal a megállapodást kötő felek képviselői kötelesek tárgyalást kezdeni az új megállapodásról.

13. Ezen megállapodás a diákönkormányzat egyetértésével a tantestület döntése alapján az intézmény fenntartójának jóváhagyása után lép életbe.

Kelt: Békéscsaba, 2013. február 21.

A megállapodást megkötő felek nevében:

.....
az intézmény igazgatója

.....
a diákönkormányzat elnöke

A Kazinczy Ferenc Általános Iskola diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a Kazinczy Ferenc Általános Iskola intézmény tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

Az intézmény diákönkormányzata (továbbiakban DÖK) a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXV törvény alapján működik.

A DÖK székhelye: Kazinczy Ferenc Általános Iskola, 5600 Békéscsaba, Irányi u. 14.

1.A diákönkormányzat célja, feladata

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXV törvényben biztosított diákjogok biztosítása és érvényesítése
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az intézményi élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:
 - sportélet szervezése,
 - kulturális programok, rendezvények szervezése;
 - iskolaújság működtetése
 - iskolarádió működtetésében való részvétel

➤ kapcsolattartás más intézmények tanulóival, diákjaival

2.A diákönkormányzat jogai, kötelezettségei

Bizonyos ügyekben a diákönkormányzat jogosult határozatokat és döntéseket hozni. Ezen döntések tartalmáért, azok megtartásáért, illetve a döntés elmulasztásáért a DÖK felel. Ezekben a kérdésekben a nevelőtestületnek véleményezési, illetve jóváhagyási jogköre van.

2.1.A diákönkormányzat az alábbi kérdésekben **döntési jogkört** gyakorol:

- saját működésével kapcsolatban; a nevelőtestület véleményének kikérésével
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználása tekintetében;
- hatáskörei gyakorlásával kapcsolatban;
- egy tanítás nélküli munkanap programjának megállapításában;
- *(mikor legyen, kik, a programok költségviselői, helyiségek, létesítmények használatának rendje a diákönkormányzat és a nevelőtestület e napon történő együttműködésének formái)*
- az iskolai diák-önkormányzati tájékoztatási rendszer /iskola-újság,iskolarádió, stb./ létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról.
- a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásában (nevelőtestületi jóváhagyás mellett);

2.2.A Diákönkormányzat *egyetértési jogokat* gyakorol az alábbi tárgykörökben:

- az intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek, illetve módosításainak elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

Ezekben a kérdésekben köteles állásfoglalását indoklással együtt az intézmény nevelőtestületéhez eljuttatni. Ha a DÖK nyilatkozata nemleges, vagy álláspontja eltér a nevelőtestület véleményétől, akkor egyeztető tárgyaláson a DÖK elnöke, illetve a képviselő pedagógus köteles részt venni.

2.3.A diákönkormányzat javaslatot tehet, illetve élhet *véleményezési jogával az* alábbi ügyekben, amelyeket az intézmény különféle fórumain nyilvánosságra hozhat:

- az intézmény működésének és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjével, a hagyományok ápolásával kapcsolatban,
- a diák-önkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formájának és rendjének meghatározásában,
- a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása) biztosítása kérdésében,

- a mindennapi testedzés formáival kapcsolatban,
- a tanulók szervezett véleménynyilvánítása és a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjével és formáival kapcsolatban,
- a tanulók jutalmazásának elveivel és formájával, illetve a fegyelmező intézkedések formáival és alkalmazásának elveivel kapcsolatban,
- a diákönkormányzatok részére biztosított helyiségek kijelölésének, használati joga megvonásának meghatározásában,
- ha az oktató nevelő intézmény szervezeti és működési szabályzata tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kérdést rendez.
- a tanulók nagyobb közösséget érintő kérdésekben (azt, hogy mi tekinthető a tanulók nagyobb közösségének a házirendben kell szabályozni) ;
- a tanulók helyzetéről készült beszámolók elkészítésekor, elfogadásakor;
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, megszervezésekor;
- a napközis, a tanulószobai, a kollégiumi, az externátusi felvétel és elhelyezés iránti kérelem elbírálási elveinek megállapításakor;
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor;
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének meghatározásakor;
- a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai munkaterv elkészítésénél,
- a tankönyvek vásárláshoz nyújtott állami támogatás felhasználásának módjával kapcsolatban.

Ezeket a véleményeket, javaslatokat az intézmény tantestülete nem köteles figyelembe venni.

A diákönkormányzat javaslatot tehet, illetve élhet *véleményezési jogával* a fenntartónak

- az intézmény megszüntetésével,
- az intézmény átszervezésével,
- az intézmény feladatának megváltoztatásával,
- az intézmény nevének megállapításával,
- az intézmény vezetőjének megbízásával, illetve a megbízás visszavonásával

összefüggő döntése előtt.

3.A diákönkormányzat tagjai

A diákönkormányzatot az alábbi tanulóközösségekhez tartozó tanulók alkotják:

az iskola minden osztálya

A diákönkormányzat tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, a diákönkormányzathoz egyénileg csatlakozott tanulók. A diákönkormányzati tagság megszűnik, ha a tanulói jogviszony megszűnik. A diákönkormányzat tagjai egyidejűleg más diákönkormányzatnak is tagjai lehetnek.

A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselő megválasztásában részt venni mint választó és mint választható személy.

A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése

A diákönkormányzat vezetősége

- Az iskolai diákönkormányzat vezetőségét a diákönkormányzat tagjai választják meg.
- A diákönkormányzat vezetősége osztályonként 2 főből áll.
- A vezetőség tagjai közül tisztségviselőket választ meg.
- A diákönkormányzat diákvezetője a vezetőség elnöke.
- A vezetőség üléseit éves munkaterv szerint tartja.
- A vezetőség ülésein a személyi ügyek tárgyalását kivéve nyilvánosak.
- A vezetőség külön döntése alapján más ügyben is tarthat zárt ülést.
- A vezetőség döntéseit szóban, egyszerű többséggel hozza. Külön döntés alapján a döntést titkos szavazással is meg lehet hozni.
- A vezetőség üléseiről írásos emlékeztető (külön döntés esetén részletes, szó szerinti jegyzőkönyv) készül.
- A diákönkormányzat a tanulók összessége:
 - megválasztja a diákönkormányzatot képviselő személyeket az intézmény igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásra;
 - részt vesz a tanulók szabadidős, tanórán kívüli iskolai programjainak megszervezésében,

- tagjain keresztül tájékoztatja a tanulóközösségeket az igazgatóság tevékenységéről, döntéseiről,
- a tanulóközösségek javaslata alapján felkéri a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógust,
- az iskola szervezeti és működési szabályzata alapján együttműködési megállapodást köt a nevelőtestülettel;
- elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét;
- rendelkezik a diákönkormányzat által felhasználható pénzeszközök felett;
- a nevelőtestület véleményének figyelembevételével dönt az egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- megbízatásának lejárta előtt 3 héttel megszervezi az új vezetőség megválasztását;
- csatlakozhat a diákönkormányzatok területi vagy országos szervezetéhez, szövetségéhez.

A diákönkormányzat vezetőségének kötelessége, hogy

- személyi döntései, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az őt megválasztó tanulók véleményét;

A diákönkormányzat vezetőségének megbízatása 1 tanévre szól.

4 Képviselő, kapcsolattartás

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban, tárgyalásokon a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

5 Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti.

A szervezeti és működési szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a diákönkormányzat vezetősége fogadja el, majd az a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

A jóváhagyást a nevelőtestület csak akkor tagadhatja meg, ha a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata valamely jogszabállyal, vagy az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével ellentétes.

A diákönkormányzati SZMSZ-ről, vagy annak módosításáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell. Ennek hiányában az SZMSZ, illetve annak módosítása elfogadottnak tekintendő.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét 5 évente felül vizsgálni és szükség szerint módosítani kell.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét soron kívül módosítani kell, ha jogszabályi változás, házirend változás, vagy az intézmény szervezeti működési szabályzatának módosítása szükségessé teszi.

A módosítást mindkét fél képviselője kezdeményezheti.

Az SZMSZ elkészítéséért, aktualizálásáért a DÖK elnöke felelős.

Ezt a szervezeti és működési szabályzatot a diákönkormányzat vezetősége 2013. március 11-ei ülésén fogadta el, és a nevelőtestület 2013. március 12-én hagyta jóvá.

Békéscsaba, 2013. március 12.

diákönkormányzat vezetője

A Kazinczy Ferenc Általános Iskola diákönkormányzatának éves munkaprogramja

1. Szervezeti felépítés

1.1. A diákönkormányzatot alkotó tanulóközösségek és tisztségviselőik

1.1.1 Osztályok: *(osztályok, osztályon belüli diák-önkormányzati tisztségviselők és az iskolai vezetőségbe választott küldöttek felsorolása)*

1.2. A diákönkormányzat iskolai vezetőségének tagjai és tisztségviselői

1.3. A diákönkormányzatot segítő pedagógus

2. Az intézményi diákönkormányzat vezetőségének ülésrendje

DÖK ülések

Szeptember:

- Mazsola hét időpontjának, programjainak megbeszélése
Felelősök: DÖK vezetők az 5. és a 6. osztályokból
- Egyeztető munka a kollégákkal és az osztályfőnökökkel
Felelősök: DÖK munkát segítő pedagógus
- Suli újsággal kapcsolatos teendők. (Szeverényiné Sebők Judit)

November

- Téma: Adventi játszóház előkészítése
Felelős: DÖK segítő pedagógus és a 7. osztály DÖK vezetői, alsós kollégák

December

- Téma: Suli discó előkészítése
Felelősök: DÖK munkát segítő pedagógus, sulis discósok

Február

- Téma: Farsang előkészítése

Felelősök: DÖK munkát segítő pedagógus, 5. osztály DÖK vezetői

Június

- Téma: DÖK nap, Fordított iskolagyűlés, Bolondballagás előkészítése

Felelősök: a 8. osztály DÖK vezetői

3. A diákönkormányzat tevékenysége, feladatai

- 3.1. A tanulók tájékoztatásának formái (*iskolarádió, iskolaújság, faliújság, diákönkormányzati vezetőségen keresztül*)
- 3.2. Kulturális tevékenység (*múzeum és mozi látogatások, kulturális bemutatók, táncház, stb.*),
- 3.3. Tanulói érdekképviseleti programok (*diákközgyűlés, diákparlament, DÖK ülések*)
- 3.4. Diákönkormányzati képviselők képzése (*előadás, tanfolyam, tábor, stb.*),
- 3.5. Szervezeti élet (*tisztségviselők választása*),
- 3.6. Egyéb szabadidős programok (*klubdélután, disco, mazsola hét, őszköszöntő délután, DÖK nap, Adventi játszóház*)
- 3.7. Más iskolai, vagy iskolán kívüli szervezetekkel közösen szervezett programok. (Városi Ifjúsági Parlament)

4. Az iskolai diákönkormányzat éves naptára

Az előzőekben felsorolt programok felsorolása havi ütemezésben.

Szeptember:	Őszköszöntő délután
Október:	Mazsola hét
November:	Adventi Játszóház
December:	Bábelőadás az elsősök számára (Télapó) Felső suli disco
Április:	Részvétel a Városi Ifjúsági Parlamenten
Június:	DÖK nap (Fordított iskolagyűlés, Bolondballagás)